

MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO OPERACIONES NO PRODUCTIVAS



Memoria descriptiva del
proyectos no productivos

RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA

La información facilitada a través de la Memoria Descriptiva se utilizará para valorar el proyecto y -en caso de que la ayuda sea aprobada- proceder a su baremación determinando el porcentaje de subvención. Por este motivo, se recomienda dedicar el tiempo necesario para cumplimentar cada uno de los apartados.

Esta información deberá ser:

Completa	Los datos sobre el proyecto y la actividad que no se incluyan en la memoria no podrán ser tenidos en cuenta en la valoración y baremación del proyecto. No obstante, dependiendo de las características del solicitante, la actividad o la inversión, es posible que no proceda cumplimentar algunos de los apartados de la memoria.
Concreta	La información debe ajustarse a los datos que se solicitan en cada apartado. Se aconseja no sobrepasar el espacio previsto para cada uno de ellos, si bien se puede añadir cuanta información se desee si se considera indispensable.
Realista	Los datos que se incluyan en la memoria deberán reflejar rigurosamente la realidad del proyecto. La inclusión de datos falsos o inciertos no supondrá un incremento de la ayuda y podría ser motivo de la denegación o la revocación de la misma.
Avalada	Todas las páginas, así como la declaración responsable que figura en la última de ellas, serán firmadas por el solicitante, avalando de esta forma la veracidad de la información facilitada.

Ante cualquier duda, se recomienda contactar con la Gerencia del G.D.R. Alto Narcea Muniellos (Tel. 985813756, Fax 985811437; info@altonarceamuniellos.org)

Para elaborar la memoria, también se puede acudir a las Agencias de Desarrollo Local de los Ayuntamientos de la Comarca. Igualmente, se recomienda leer detenidamente la convocatoria de ayudas y “Guía para la tramitación de ayudas del Leader Alto Narcea Muniellos.”, disponibles en la web www.altonarceamuniellos.org

TÍTULO DEL PROYECTO	
----------------------------	--

1. DATOS DEL SOLICITANTE

SOLICITANTE			
Nombre o Razón Social:			
DNI/CIF:			
Domicilio social:			
Localidad:		C.P.:	
Concejo:			
Teléfono:		Fax:	
e-mail:		Web:	

REPRESENTANTE			
Nombre y Apellidos o Razón Social:			
DNI/CIF:			
Domicilio social:			
Localidad:		C.P.:	
Concejo:			
Teléfono:		Fax:	
e-mail:		Web:	

PERSONA DE CONTACTO			
Nombre y Apellidos:			
Dirección:			
Teléfono:		Fax:	
e-mail:		Web:	

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

4.1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

--

4.2. UBICACIÓN

Dirección:	
Características del entorno:	
Características del local:	
Otros:	

4.2. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Núcleo de población:	<input type="checkbox"/>	Indicar cual:	
Parroquial:	<input type="checkbox"/>		
Local:	<input type="checkbox"/>		
Comarcal:	<input type="checkbox"/>		
Otros:	<input type="checkbox"/>		

4.4. DATOS DEL PROYECTO

Motivación del proyecto ¿Por qué ha decidido realizar esta actividad/inversión?	
---	--

<p>Reglamentación: ¿esta sujeta a esta actividad a algún tipo de reglamentación? ¿Cual?</p>	
<p>Impacto sobre el territorio ¿Qué efectos tendrá sobre el territorio en términos de empleo, dinamización, capacidad de transferencia, generación de sinergias, etc.?</p>	
<p>Duración del proyecto</p>	
<p>Gestión de la iniciativa ¿Una vez en marcha, como será la gestión del proyecto?</p>	

<p>Resultados</p> <p>En términos de igualdad de oportunidades para jóvenes y mujeres, empleo y medio ambiente</p>	
<p>Otras informaciones de interés</p>	

4. EMPLEO

MANTENIMIENTO DE EMPLEO (EMPLEOS ACTUALES):									
Tipo	Nº	Horas Jornada			Hombres		Mujeres		Duración (meses / año)
		Completa	> 1/2 jornada	< 1/2 jornada	<25 años	>=25 años	<25 años	>=25 años	
E. Autónomo									
C. Indefinidos									
C. Temporales									
C. Formativos									
Otros (especificar)									
Observaciones:									

CREACIÓN DE EMPLEO (EMPLEOS QUE SE CREARÁN CON EL PROYECTO):									
Tipo	Nº	Horas Jornada			Hombres		Mujeres		Duración (meses / año)
		Completa	> 1/2 jornada	< 1/2 jornada	<25 años	>=25 años	<25 años	>=25 años	
E. Autónomo									
C. Indefinidos									
C. Temporales									
C. Formativos									
Otros (especificar)									
Observaciones:									

Los datos deben coincidir con los aportados en la declaración de empleo.

Observaciones:

5. PLAN DE INVERSIÓN

Capítulos	Importe Sin IVA	Importe Con IVA
Total Inversión		

Obra civil e instalaciones:	
Importe según proyecto técnico (Presupuesto de ejecución material)	
Importe según contrata (pro forma/presupuesto) IVA no incluido:	
Importe sometido a licencia de obras:	

Estado licencias y/o autorizaciones	Obra	Ambiental	Apertura
No solicitada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pendiente de concesión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. PLAN DE FINANCIACIÓN

6.1. PREVISIÓN DE FINANCIACIÓN

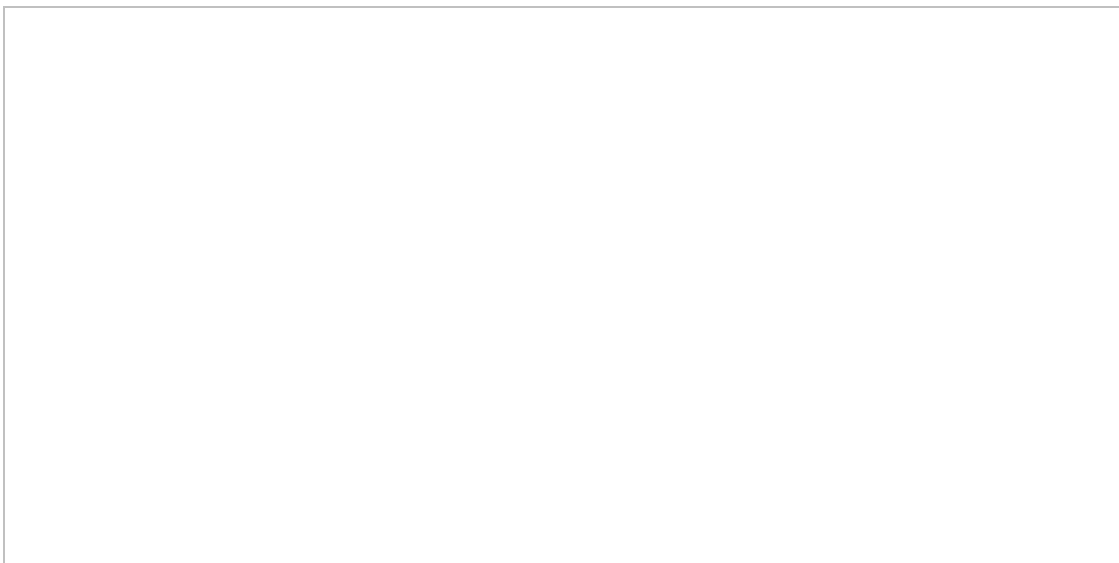
Fuentes de Financiación	Importe
Aportación propia:	
Subvención Leader prevista:	
Otras subvenciones:	
Financiación bancaria:	
Total Inversión:	

6.2. OTRAS SUBVENCIONES

Organismo	Convocatoria	Estado actual		Fecha	Importe	Régimen de Mínimis		Financiada por Fondos Europeos	
		<input type="checkbox"/>	Solicitada			Si	No	Si	No
		<input type="checkbox"/>	Aprobada			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Cobrada						

7. FORMA DE GESTIÓN Y MANTENIMIENTO

8. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN



9. ANEXO DATOS LEADER

9.1. MEDIDA (indicar cual)

313. Fomento de actividades turísticas	<input type="checkbox"/>
321. Servicios básicos para la economía y la población rural	<input type="checkbox"/>
322. Renovación y desarrollo de poblaciones rurales	<input type="checkbox"/>
323. Conservación y mejora del patrimonio rural	<input type="checkbox"/>

9.2. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN SOBRE CRITERIOS DE BAREMACIÓN

1. ¿Localiza su proyecto en núcleo rural? ¿Tiene repercusión directa en la población rural?	
2. ¿Complementa su proyecto con otro/s desarrollado/s por la iniciativa privada?	
3. ¿Va Ud. a poner en valor, difundir o recuperar recursos locales?	
4. ¿Tiene su proyecto carácter innovador? ¿Tiene capacidad de impulsar otras iniciativas?	
5. ¿Tiene su iniciativa carácter supramunicipal?	
6. ¿Se dedicará en exclusividad a la actividad?	

9.3. PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Fecha prevista de inicio de inversiones:	
Fecha prevista de finalización de inversiones:	
Fecha prevista inicio de actividad:	

9.4. SOLICITUD DE AYUDA

Inversión Presentada:	
Ayuda solicitada:	

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que en esta Memoria son ciertos y me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, asumir los datos e información aquí recogidos.

El/la (representante)

Fdo.:

NOTA.-GDR ALTO NARCEA MUNIELLOS, como entidad responsable de la gestión de estas ayudas podrá solicitar más información sobre alguno/os de los aspectos recogidos en la presente memoria.